

Pubbl. n. 48  
del 31/01/2020

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE RI3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 1 SALVO PROROGA NEI TERMINI DI LEGGE**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**Vista** la Delibera di Giunta n. 32 del 18/11/2019 con la quale è stato modificato il programma delle assunzioni a tempo determinato per l'annualità 2020, nell'ambito del piano dei fabbisogni 2020/2022;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali sottoscritta in data 07/08/2019 dai rappresentanti dei Comuni dell'Ambito territoriale RI3;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento dell'Ufficio di Piano, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 31/03/2018;

**Vista** la delibera di Giunta regionale n. 971 del 17 dicembre 2019, di finanziamento dei Piani Sociali di Zona per l'annualità 2019;

**Considerato** che nella suddetta deliberazione si prevede che per l'annualità 2020, nelle more dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 50 comma 2 della legge regionale 10 agosto 2016 n. 11 con l'adozione dei nuovi schemi tipo dei Piani sociali di Zona, si intende prorogata la programmazione dei Piani di Zona 2019, fermo restando la coerenza degli stessi con gli obiettivi del Piano Sociale regionale;

**Visto** l'avviso pubblico del Ministero del lavoro n. 3/2016 approvato con Decreto Direttoriale in data 03.08.2016, per la presentazione di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo programmazione 2014/2020;

**Viste** le proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva contemplate nel Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione;

**Vista** la Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-LAZ\_29, sottoscritta dal Presidente dell'Unione in data 09/10/2017 e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 22/11/2017;

**Visto** il Piano degli interventi ed in particolare l'azione Rafforzamento dei Servizi Sociali Cod A.1.B Intervento "Rafforzamento servizio sociale professionale";

**Visto** l'Avviso pubblico PON Inclusione n. 1/2019 PALS del 27.09.2019;

**Richiamata** la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 con cui è stato istituito, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

**Richiamate:**

- le Linee Guida del 22 novembre 2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" – annualità 2018, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- le Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- le Linee Guida del 13 novembre 2019 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" – annualità 2018, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017. Programmazione, monitoraggio e rendicontazione.

**Visto** il Piano attuativo locale del contrasto alla Povertà redatto in conformità della D.G.R. 810 del 11.12.2018;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Unione dei Comuni Alta in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale RI3, approvato con Deliberazione di Giunta n. 8 del 05.06.2001;

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. \_\_\_ del \_\_\_ di indizione della presente selezione;

**RENDE NOTO CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N.6 ASSISTENTI SOCIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE RI3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 1 SALVO PROROGA NEI TERMINI DI LEGGE**

L'Unione dei Comuni Alta Sabina si riserva la facoltà per persistenti esigenze di funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale RI3 di prorogare il contratto che verrà stipulato a seguito della presente procedura concorsuale entro i limiti e con le modalità previste dalla legge.

**Articolo 2-Figura professionale richiesta e compiti operativi previsti**

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riportati nel seguente prospetto:

<b>Figura Professionale e Livello CCNL</b>	<b>Requisito D'accesso</b>	<b>Competenze</b>
<p>n. 1 Assistente sociale D1 Full time 36 h/ sett (Servizio sociale professionale )</p> <p>N. 2 Assistenti Sociali D1 Part time 20 h/sett (Servizio sociale professionale )</p> <p>N. 1 Assistenti Sociali D1 Part time 20 h/sett (Servizio sociale professionale anche con funzioni di PUA)</p> <p>N. 2 Assistenti Sociali D1 Part time 18 h/sett (Sportello RDC)</p>	<p>Laurea triennale o Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) o titolo di studio equiparato o equipollente ed iscrizione all'albo professionale</p>	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali.</p> <p>Progettazione individualizzata.</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno.</p> <p>Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio- sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi.</p> <p>Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale.</p> <p>Presenza in carico degli utenti.</p> <p>Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.</p> <p>Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe.</p>

L'Amministrazione si riserva di incrementare l'orario settimanale in base alle risorse che si renderanno annualmente disponibili dall'assegnazione dei fondi PON Inclusione n. 1/2019 PALS e Fondo Lotta alla Povertà, al fine di rafforzare il processo di presa in carico .

### **ART.1 – Trattamento economico**

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione alla categoria prevista dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali attualmente applicato.
2. Il trattamento economico sopra individuato, proporzionato alla prestazione lavorativa settimanale contrattuale da rendere rispetto all'orario a tempo pieno, comprende le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale. Spettano altresì le quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute.
3. Tale figura professionale è necessaria per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale RI3 ed è finanziata con risorse degli enti comunali afferenti l'ambito territoriale, fondo nazionale politiche sociali, fondi regionali, fondi del Ministero del welfare, fondi europei, altri fondi pubblici o privati.

### **ART. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale**

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) la cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 712194, n.174 e art. 2 DPR 915194, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 3011011996, n. 693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche ", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - e) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;
  - f) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - g) godimento dei diritti civili e politici;
  - h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - i) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali enon avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 231812004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello stato di appartenenza o provenienza, nelle singole fattispecie);
  - k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - l) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge Il. 104/1992;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore/la vincitrice della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico

competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120;

3. E' altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- a) Titolo di studio richiesto dall'avviso all'art. 1. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/ equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
  - b) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità.
4. I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.
5. Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dall'Unione.

### **ART. 3 – Domanda di ammissione alla procedura concorsuale – contenuto**

1. Il candidato/la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:
  - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate via Pec. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario. Si precisa che ogni comunicazione inerente il presente avviso di selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente ovvero tramite Pec all'indirizzo indicato in fase di domanda;
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
    - il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
    - il godimento dei diritti civili e politici - (*Per i cittadini/ le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);
    - l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    - di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 10, e.I, lett. a), b), e), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
    - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati

entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo*).

- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento);
- f) la partecipazione a master universitari di primo o di secondo livello, (come definiti dall'art. 3 comma 9 e dall'art.7 comma 4 del 4 del DM 270 del 22/10/2004: corso di durata non inferiore ad un anno accademico, che consente allo studente di acquisire almeno 60 crediti formativi universitari oltre quelli acquisiti per conseguire la laurea (L) ovvero il DL (o LS o LM);
- g) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);
- h) corsi di formazione di perfezionamento con rilascio di attestato, con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- i) gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione di lavoro a tempo determinato, contratti alle dipendenze di Cooperative Sociali per l'espletamento di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dal concorrente ai fini della valutazione di merito;
- j) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
- k) eventuali titoli di preferenza o di riserve di legge ;
- l) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre modalità di assunzione, copia del quale è consultabile sul sito web dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it) , sezione Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali/ Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma all'istessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
- documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere sul conto corrente bancario IBAN IT 68 B 08327 73740 000000008351 intestato a "Unione dei Comuni dell'Alta sabina" indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante (la tassa di concorso non è rimborsabile . Si darà luogo al rimborso solo nel caso di

- annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione).
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

#### **ART. 4 – Termine e modalità di presentazione**

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata all'Unione dei Comuni Alta Sabina esclusivamente secondo queste modalità:
  - a) via PEC al seguente indirizzo: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it) entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - Sezione concorsi, a pena di esclusione. Oggetto della Pec: *"Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali nell'ambito territoriale Rieti 3 con contratto a tempo determinato"*.  
Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovrà essere allegata alla pec unitamente a copia del documento in corso di validità. In formato pdf dovrà essere parimenti allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
  - b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni Alta Sabina, Ufficio di Piano - Piazza Vittorio Emanuele n. 2 02037 Poggio Moiano (RI). In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Unione entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - Sezione concorsi, (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo dell'Ente), in busta chiusa riportante la dicitura *"Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali nell'ambito territoriale Rieti 3 con contratto a tempo determinato"*.
  - c) a mano all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Alta Sabina entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - Sezione concorsi, in busta chiusa riportante la dicitura *"Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali nell'ambito territoriale Rieti 3 con contratto a tempo determinato"*.

**In caso di coincidenza della scadenza in giorno di sabato o festivo la data di scadenza della domanda è fissata alle ore 12,00 del primo giorno non festivo successivo.**

**Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.**

L'Unione dei Comuni Alta Sabina non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - Motivi di esclusione dalla procedura concorsuale**

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

#### **ART. 6 -Istruttoria e ammissione dei candidati/delle candidate**

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.
2. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano approva l'elenco degli ammessi/delle ammesse e degli esclusi/delle escluse con propria determinazione, da pubblicarsi all'albo pretorio on-line della Unione dei Comuni Alta Sabina e contestualmente provvede alla nomina delle Commissioni di concorso che provvederanno alla valutazione dei titoli ed all'espletamento della prova orale.



## **ART.8-Ammissione colloquio e convocazione**

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predisponerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dell'Unione dei Comuni Alta Sabina e sulla homepage dell'ente, verranno pubblicati, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali.

Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sede della Unione dei Comuni Alta Sabina il giorno: 21/02/2020 dalle ore 09,30, anche nei giorni immediatamente successivi.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento, un'ora prima al fine di procedere alle operazioni di identificazione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicato verrà ritenuta come rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

La commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno **18 punti**.

## **ART.9-Argomenti del Colloquio**

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

Legislazione degli enti locali;

Normativa sul procedimento amministrativo (l. 241/1990 e ss.mm. ii.);

Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;

Funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e norme di riferimento;

Progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici anche in relazione agli interventi di integrazione socio-sanitaria;

Metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie e dei minori nonché del sistema di accesso ai servizi sociali;

Elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari;

Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona;

Teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione;

Normativa sul Reddito di Cittadinanza;

Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;

Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

Durante il colloquio verranno accertate ulteriori competenze quali:

Conoscenza del contesto territoriale di riferimento;

Accertamento della capacità pratica dell'uso dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà almeno 18 punti.

## **ART. 10 - Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria**

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati che saranno redatte in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e alla scelta effettuata dal candidato sulla domanda di ammissione in merito al profilo scelto. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile del procedimento.

A seguito dell'individuazione dei candidati da assumere si procederà a redigere una unica graduatoria che conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima



graduatoria.

Nel periodo di vigenza, l'Unione dei Comuni Alta Sabina potrà utilizzare la graduatoria approvata per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di potenziamento dei servizi, previa verifica della copertura finanziaria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, all'indirizzo web: [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it).

#### **ART. 11 - Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio avverrà nell'ordine di collocamento in graduatoria. La stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

#### **ART. 12 - Comunicazioni inerenti le varie fasi della procedura selettiva e norme finali**

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina [www.unionecomunialtasabina.it/](http://www.unionecomunialtasabina.it/), precisando che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle assunzioni a tempo determinato.

L'Unione dei Comuni Alta Sabina si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale o nell'ipotesi di mancato finanziamento del piano di zona da parte della Regione Lazio e di altri interventi quali da parte degli enti finanziatori.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. e, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'ente Unione dei Comuni Alta Sabina, capofila del Distretto Sociale Rieti 3, compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento D.ssa Elena Braconi.

Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" è altresì disponibile sul sito internet Unione dei Comuni Alta Sabina.

#### **ART. 13 - Rinvio di norme**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Elena Braconi

*Informativa ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e D.Lgs. 196 del 2003*

*(Codice in materia di protezione dei dati personali)*

I dati forniti dall'interessato (dati anagrafici, situazione familiare, abitativa, sociale, economica e lavorativa), comprese categorie particolari di dati personali (ad es. stato di invalidità o non autosufficienza, percepimento di indennità o pensioni a causa della minorazione) verranno trattati dall'amministrazione del servizio, anche in forma digitale (nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi), esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente nella misura necessaria e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma I, lettera e) del regolamento (UE) 2016/679 e art. 13 comma I lettera d), i dati personali possono venire a conoscenza del titolare, dei responsabili del trattamento e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati nella misura necessaria per adempiere a un obbligo legale e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento stesso, a soggetti operanti nell'amministrazione del servizio e in genere, a tutti quegli enti gestori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria ai fini istituzionali nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. In particolare, i soli dati anagrafici e quelli relativi alla percezione di prestazioni sociali possono essere resi accessibili ad altri enti gestori dei servizi sociali esclusivamente per l'adempimento di obblighi previsti per legge e/o sulla base della convenzione o del contratto.

Inoltre in base al regolamento (UE) 2016/679 l'interessato ha i seguenti diritti: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, l'estrapolazione ed informazioni in forma intelligibile su di essi, la trasformazione dei dati in forma anonima, revocare in ogni momento il suo consenso al trattamento dei suoi dati (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13, comma I, lettera a) del regolamento (UE) 2016/679 è Unione dei Comuni Alta Sabina nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA, Piazza Umberto I, 2 02037 Poggio Moiano,

Mail : [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

Pec: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

Responsabile del trattamento dati : Avv. Nadia Corà

Allegato "A" Modulo di domanda

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali nell'Ambito Territoriale RI 3 con contratto a tempo determinato per anni 1 salvo proroga nei termini di legge**

Al Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Ambito Territoriale Rieti 3  
Unione dei Comuni Alta Sabina  
Piazza Vittorio Emanuele, 2 02037 Poggio Moiano (RI)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e nome) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, del profilo D1:  
*(barrare una sola casella)*

- ASSISTENTE SOCIALE D1 Full time 36 h/ sett (Servizio sociale professionale )
- ASSISTENTE SOCIALE D1 Part time 20 h/sett (Servizio sociale professionale )
- ASSISTENTE SOCIAL D1 Part time 20 h/sett (Servizio sociale professionale anche con funzioni di PUA)
- ASSISTENTE SOCIAL D1 Part time 18 h/sett(Sportello RDC)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

**DICHIARA**

di essere nat... a .....(prov.....) il .....,

C.F. ....

residente a .....(Prov. di .....)

Via ..... n. .... C.A.P. ....

Tel. ....

mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a;
- oppure

- di appartenere al seguente Stato membro \_\_\_\_\_ dell'Unione Europea;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di.....;

oppure:

- di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi .....
- di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure:

- di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali: .....
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre: \_\_\_\_\_ conseguito in data.....presso.....

con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226). Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie (Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo).

- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;
- Di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Di essere iscritto all'iscrizione all'Albo Professionale degli .....della Regione \_\_\_\_\_, numero di matricola \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
- di aver svolto i seguenti servizi, specificando se di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione di lavoro a tempo determinato, contratti alle dipendenze di Cooperative Sociali per l'espletamento di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- di aver conseguito i seguenti master universitari di primo o di secondo livello, (come definiti dall'art. 3 comma 9 e dall'art.7 comma 4 del 4 del DM 270 del 22/10/2004: corso di durata non inferiore ad un anno accademico, che consente allo studente di acquisire almeno 60 crediti formativi universitari oltre quelli acquisiti per conseguire la laurea (L) ovvero il DL (o LS o LM);

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e della durata di \_\_\_\_\_

- di avere pubblicato le seguenti pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire): \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti corsi di formazione di perfezionamento attinenti al ruolo da ricoprire \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_ rilascio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ attestato  
da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione

di essere a conoscenza che, ai sensi del Bando di selezione, tutte le comunicazioni e l'esito della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Unione dei Comuni Alta Sabina ovvero tramite pec , all'indirizzo indicato con la presente istanza di partecipazione;

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata all'avviso pubblico.

**SI ALLEGA:**

1. fotocopia documento di identità;
2. fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00(non rimborsabili)
3. curriculum vitae formato europeo, datato e firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione;

Data \_\_\_\_\_

Firma

.....