



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
pec: unionealtasabina@legalmail.it

AMBITO TERRITORIALE RIETI 3
Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017
CIG: 7146094751**

DISCIPLINARE DI GARA

Amministrazione aggiudicatrice

Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele 2 - 02037 Poggio Moiano (Ri) – Tel. 0765/875020 - fax 0765/876661 – sito internet: www.unicomunialtasabina.it – pec: unionealtasabina@legalmail.it

ARTICOLO 1

Oggetto, importo e durata dell’affidamento - Criterio di aggiudicazione

Presa visione dei documenti tecnici

1.1 OGGETTO: organizzazione e gestione delle attività previste dal Progetto Home Care Premium 2017 (di seguito HCP) finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito Sociale Rieti 3, posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall’INPS, da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto (CSA). CPV: 85311200-5 - Servizi sociali amministrativi.

1.2. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: Il corrispettivo complessivo riconosciuto per l’espletamento del servizio è stimato in Euro € 231.000,00 I.V.A. 5% inclusa. Gli importi sono omnicomprensivi di tutte le prestazioni. L’importo fa riferimento a 15 mesi effettivi di servizio e potrà essere riproporzionato in base alla durata effettiva dell’affidamento. Detto importo è stimato come di seguito specificato:

PRESTAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Attività gestionali	€ 52.500,00
Prestazioni integrative	€ 170.500,00
Visite domiciliari	€ 8.000,00
TOTALE	€ 231.000,00

Il progetto è interamente finanziato dall’INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio. Ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell’INPS, il Servizio sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto della normativa vigente. In tal caso, per la riduzione delle prestazioni l’Ente appaltante non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

I pagamenti alla Ditta affidataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall’erogazione di detti fondi da parte dell’Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto. L’importo presunto per le prestazioni indicate in tabella potrà essere fatturato dalla Ditta aggiudicataria e liquidato dalla Stazione appaltante solo per i servizi effettivamente resi e analiticamente rendicontati, nei limiti delle tariffe e delle prestazioni riconosciute all’Ente dall’INPS.

Si precisa che questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all’art. 26 del D.Lgs n. 81/08) in quanto trattasi di appalto di

servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno dell'Ente committente o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

1.3 DURATA DEL CONTRATTO: Il servizio avrà presumibilmente durata di mesi 15 mesi, (01/10/2017 - 31/12/2018) e sarà comunque decorrente dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio delle attività in caso di richiesta di esecuzione anticipata del servizio e comunque fino al 31/12/2018.

1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 secondo i parametri di cui al Disciplinare di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'Ente in relazione all'oggetto del contratto. L'invio dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, redatte in lingua italiana, deve avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/08/2017, secondo le modalità specificate nel presente Disciplinare.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore all'offerta tecnica. Qualora tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 Documenti a base di gara:

BANDO DI GARA
DISCIPLINARE DI GARA
CAPITOLATO TECNICO
SCHEMA DI CONTRATTO
DGUE

ACCORDO tra Inps e Unione dei Comuni Alta Sabina

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente via pec all'indirizzo unionealtasabina@legalmail.it, entro il 24/08/2017. Sarà fornita risposta scritta per mezzo di pubblicazione sul sito della Stazione appaltante – sezione Avvisi entro il 25/08/2017. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sito www.unionecomunialtasabina.it fino al giorno della gara.

ARTICOLO 3

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Requisiti per la partecipazione Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

III. 1) Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara è ammessa per tutti i soggetti – singoli, associati, raggruppati o consorziati – indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità, i vincoli ed i limiti ivi previsti per i consorzi, le associazioni e i raggruppamenti. La mancata osservanza delle prescrizioni previste dal Decreto suddetto determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i consorzi, associazioni o raggruppamenti cui lo stesso partecipi.

III. 2) Requisiti di ammissione.

- **Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/16, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". In particolare la mancanza,

l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi messi individuati dall'allegato XVII contenuto nel D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di capacità economica – finanziaria** (art. 83 D.Lgs. 50/2016 – Al. XVII, p.te 1, lett. a)
 - Fatturato globale dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta per servizi analoghi. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.
 - Fatturato specifico dell'ultimo anno (2016) in servizi di HCP, pari almeno all'importo a base di gara.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova:

- dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi e specifico dell'ultimo anno (2016) per servizi analoghi pari almeno all'importo a base di gara;
 - idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
 - presentazione di estratti di bilancio;
- **Requisiti di capacità tecnica – professionale** (art. 83 D.Lgs. 50/2016 – Al. XVII, p.te 2, lett. a)
Aver maturato, alla data di presentazione dell'offerta, almeno tre anni di esperienza nell'erogazione di servizi analoghi.

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

- 1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 2) Dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

E' ammesso l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; l'impresa ausiliaria è tenuta, a pena di esclusione, a presentare oltre alla dichiarazione relativa all'avvalimento, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, a pena di esclusione, deve essere presentato quanto segue:

a. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi degli artt. 85, 86 e 88 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

b. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- copia autentica del contratto di avvalimento;

- DGUE dell'ausiliaria

E' ammessa altresì la facoltà di ricorrere al **subappalto**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è tenuta, a pena di esclusione, a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

3.3 A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente le offerte, corredato di tutta la documentazione indicata nel presente Disciplinare dovrà essere presentato entro e non oltre le ore 12.00 del 29/08/2017 e dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, o consegnate direttamente, al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Alta Sabina – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele, 2 - 02037 Poggio Moiano (RI)

Il plico dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - e alle indicazioni relative all'oggetto della gara, la dicitura **NON APRIRE – PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO**.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sull'impresa concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito (giorno e ora). A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente e non il timbro postale di invio. Oltre il termine predetto non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Nel PLICO contenente l'offerta devono essere contenute n. 2 (due) buste, tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti all'esterno l'indicazione ed i recapiti del mittente (gli stessi della busta esterna), l'oggetto della gara e la dicitura relativa al rispettivo contenuto e precisamente:

– Busta A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

– Busta B) – “OFFERTA TECNICA”.

ARTICOLO 4

Documentazione amministrativa

NELLA BUSTA «A» deve essere contenuta la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore e firmati:**

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs.50/16, con dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di

azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento)** nel caso ci si intenda avvalere sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, si richiama l'obbligo di indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto dell'avvalimento e presentare per ciascuna ditta ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, DICHIARAZIONE SERVIZI CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE**, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Con riferimento alla **parte IV, compilare lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali del DGUE** si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

- b) DOCUMENTO contenente le ulteriori dichiarazioni:
- di applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nel Contratto Collettivo di lavoro di categoria
 - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
 - attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'effettuazione del servizio nonché della congruità delle prescrizioni del capitolato rispetto ai risultati previsti nello stesso
 - di giudicare congrua e remunerativa, in relazione a tutti gli elementi di offerta l'offerta stessa;
 - indicazione del domicilio eletto per le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
 - accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'onori e nel presente disciplinare di gara
- c) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- d) IN CASO DI CONSORZI O RTI NON COSTITUITI, DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 50/16
- e) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA
- f) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/16
- g) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto in segno di piena, espressa e integrale accettazione
- h) DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, o altra documentazione idonea
- i) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 93 del D.lgs. 50/16) con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva (ex art. 103 del D.lgs. 50/16)
- j) MODELLO "PASSOE", ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPass
- k) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI SUBAPPALTO
- l) ACCORDO TRA INPS E UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/90 sottoscritto in segno di piena, espressa e integrale accettazione

Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 5

Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 alla gara sono ammesse a presentare offerte, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi di tipo verticale o orizzontale. L'istanza di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 riferite al caso di forniture di servizi che non sono qui letteralmente riportate devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

ARTICOLO 6

Offerta Tecnica

NELLA BUSTA «B» devono essere contenuti i documenti relativi all'**OFFERTA TECNICA**.

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto di gestione e di organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, che tenga conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, redatta con le modalità indicate all'art. 8 del presente Disciplinare di gara. Nella proposta il concorrente dovrà, in particolare, evidenziare tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare.

Il progetto (massimo 13 pagine, carattere non inferiore a 11 pt scrittura "Times New Roman") deve essere redatto secondo l'ordine indicato all'art. 8 del presente Disciplinare in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste. Il progetto deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

La proposta deve essere sottoscritta su ogni facciata, **a pena di esclusione dalla gara**, e nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, l'interessato dovrà indicare l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione ai fini del controllo eventuale della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nell'ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella busta B) - *offerta tecnica* - non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della busta C - *Offerta economica*.

ARTICOLO 7

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

Il progetto deve essere redatto **in modo schematico, attenendosi scrupolosamente ai singoli sub-criteri**, non dovrà superare le 13 pagine (scrittura "Times New Roman", pt. 11). Su ogni pagina andrà descritto un sub-criterio, al fine di rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste e comparativo delle diverse offerte pervenute.

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100. I punteggi verranno attribuiti secondo il metodo aggregativo-compensatore utilizzando le seguenti motivazioni:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE			Coefficiente
	Descrizione	Approfondimento	Realizzabilità	
Distinto	Articolata e completa.	Accurato e analitico.	Appropriata e precisa.	1,0
Buono	Idonea e chiara.	Pertinente e sintetico.	Confacente e adeguata.	0,8
Sufficiente	Essenziale e succinta.	Sommario e approssimativo.	Plausibile e parziale.	0,6
Mediocre	Esigua e modesta.	Generico e superficiale	Imprecisa e indefinita.	0,4
Insufficiente	Carente e lacunosa.	Incompleto e inadeguato.	Incongrua e scarna.	0,2
Non classificabile	Punto non trattato.			0

La valutazione avverrà tramite attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio, variabile tra zero e uno, a ciascun criterio sotto indicato. Successivamente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a ciascun sub-criterio.

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri, subcriteri e punteggi:

		Max pt
	CRITERIO 1 - AZIONI DA REALIZZARE	20 di cui
Pag. 1	Subcritero 1.A - Schema di riferimento teorico su cui si basa il progetto. <u>Spiegazione riassuntiva ed essenziale di:</u> - tipologia del modello teorico; - applicazione del modello alle attività da svolgere.	5
Pag. 2	Subcritero 1.B - Modalità di realizzazione degli interventi. <u>Elenco sintetico di:</u> - attività; - finalità; - destinatari.	5
Pag. 3	Subcritero 1.C - Analisi del fabbisogno. <u>Descrizione schematica di:</u> - caratteristiche e problematiche dell'utenza potenziale del servizio; - contesto territoriale in cui si inserisce l'erogazione del servizio. (Possono essere citati eventuali dati, esperienze pregresse in base alle quali si decide di articolare l'intervento).	5
Pag. 4	Subcritero 1.D - Raccordo e integrazione con i servizi territoriali. <u>Esposizione sostanziale di:</u> - servizi che si intende coinvolgere; - finalità del coinvolgimento; - elementi che generano valore aggiunto al servizio. (Saranno valutati positivamente eventuali protocolli e accordi già sottoscritti.)	5
	CRITERIO 2 - AZIONI DA REALIZZARE ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.	25 di cui
Pag. 5	Subcritero 2.A - Organizzazione del piano di lavoro. <u>Spiegazione esauriente di:</u> - modalità di selezione del personale ed eventuali sostituzioni; - contenimento dell'avvicendamento del personale e del burn-out.	10
Pag. 6	Subcritero 2.B - Formazione e aggiornamento del personale. <u>Illustrazione specifica di:</u> - argomenti; - destinatari; - orari; - cronogramma.	5
Pag. 7	Subcritero 2.C - Supervisione psicologica del personale. <u>Indicazione precisa di:</u> - tempi; - modi; - figura professionale impiegata. (La supervisione va realizzata al di fuori dell'orario di sportello per l'intera durata dell'affidamento e senza costi aggiuntivi per l'Ente.)	5
Pag. 8	Subcritero 2.D - Valutazione dell'efficacia delle attività realizzate. <u>Sintesi di:</u> - metodologia e strumenti di monitoraggio - indicatori che si intendono utilizzare per il controllo quantitativo e qualitativo.	5
	CRITERIO 3 - QUALITÀ DEL SERVIZIO	35 di cui
Pag. 9	Subcritero 3.A - Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 Produzione della copia della Certificazione per la progettazione e l'erogazione dei servizi socio assistenziali e/o alla persona.	5
Pag. 10	Subcritero 3.B - Esperienze pregresse in attività Home Care Premium. Lista di un massimo di 5 esperienze maturate e/o in itinere di almeno sei mesi ciascuna.	10
Pag. 11	Subcritero 3.C - Organizzazione delle attività gestionali Disponibilità all'apertura di ulteriori sportelli nell'ambito territoriale - Punti 5 Disponibilità di telefono cellulare per almeno 4 ore al giorno per cinque giorni a settimana distribuiti tra mattina e pomeriggio - Punti 5 Disponibilità di un PC portatile dotato di connessione internet - Punti 5 Ulteriori dotazioni strumentali congrue con l'espletamento delle attività - Punti 5	20
	CRITERIO 4 - PROPOSTE MIGLIORATIVE, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE. (Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e quantità degli interventi aggiuntivi proposti.)	20 di cui
Pag. 12	Subcritero 4.A - Ore aggiuntive di servizio gestionale <u>Quantificazione del monte ore aggiuntivo di sportello offerto rispetto a quanto indicato nel capitolato (560 ore complessive):</u> - Monte ore aggiuntivo inferiore al 4% del monte ore complessivo - Punti 4 - Monte ore aggiuntivo superiore al 4% e fino al 7% del monte ore complessivo - Punti 7 - Monte ore aggiuntivo superiore al 7% e fino al 10% del monte ore complessivo - Punti 10	10
Pag. 13	Subcritero 4.B - Figure professionali aggiuntive attività gestionali <u>Specificazione di un massimo di 5 figure:</u> - profilo posseduto; - attività da realizzare; - congruenza con le finalità del servizio. (Le sole figure valutabili sono: psicologo, mediatore familiare, mediatore culturale, educatore, addetto alla segreteria).	10

ARTICOLO 8

Modalità di espletamento della gara

La verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti da parte del RUP delle istanze pervenute entro la scadenza indicata avrà luogo il giorno 30/08/2017 alle ore 9.30 in seduta pubblica; le offerte saranno aperte da un organo competente appositamente nominato, nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 30/08/2017 alle ore 11.00, presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Sabina sita in Piazza Vittorio Emanuele 2, Poggio Moiano.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega dipendenti della ditta, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, con comunicazione sul sito della stazione appaltante.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dalla commissione che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

La commissione, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica dichiarerà aperta la gara. Si procederà a comunicare le successive date delle sedute pubbliche mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

ARTICOLO 9

Verifiche della Stazione Appaltante

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici utilizzeranno la Banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 10

Sospensione e annullamento della gara

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 12

Informazioni complementari

La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali n. 110/243 del giorno 14/07/2017 dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.

Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Tali costi sono stimati in € 242,55 oltre IVA 22%.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Luise