



UNIONE COMUNI ALTA SABINA  
Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

☎ 0765/875020    ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

Prot. 251 Del 26/06/2018

### AVVISO DI GARA

Art. 36 co. 2 lett. c) D.lgs n. 50/2016

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA DEL PLESSO DI SCANDRIGLIA – PERIODO ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

CIG: 7524894AF6

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione Consiliare dei Comuni Alta Sabina n. 5 del 22-03-2013 con la quale veniva istituita la Centrale Unica di Committenza per le finalità di cui all'ex art. 33, comma 3 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

Vista la deliberazione Consiliare dei Comuni Alta Sabina n. 4 del 03-06-2015 con la quale venivano approvate le modifiche e le integrazioni dello schema di convenzione e del regolamento per il funzionamento della C.U.C.;

Vista la deliberazione Consiliare dei Comuni Alta Sabina n. 7 del 07-06-2017 con la quale veniva approvato il regolamento del R.U.P. e disciplinate le attività del personale tecnico assegnato dai Comuni all'Unione per le funzioni associate;

Visto il nuovo codice degli appalti pubblici, di lavori, servizi e forniture n. 50 del 18-04-2016 pubblicato su G.U. n. 91 del 19-04-2016, testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

Vista la segnalazione della gara in oggetto delegata dal Comune di Scandriglia alla C.U.C., registrata al n. 3513/2017 del protocollo dell'Unione in data 20/09/2017;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Sabina n° 1 del 02/01/2018 con il quale veniva incaricato Responsabile della C.U.C. l'Ing. Federico Petriani;

Richiamata la determina R.G. n. 349 dell'Unione dei Comuni Alta Sabina e Reg. C.U.C. n. 17 del 15/11/2017 con la quale veniva nominato R.U.P. della gara in oggetto, il Geom. Alessio Menenti.

Rende noto che, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Scandriglia n. 13/2018 del 16/06/2018, di approvazione degli schemi di gara per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto, la Centrale Unica di committenza, intende espletare per conto dell'Ente convenzionato "Comune di Scandriglia" indagine di mercato finalizzata ad acquisire la manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nella scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Scandriglia, per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, ai sensi in conformità all'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016;

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione,



**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni Alta Sabina, che sarà libera di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici interessati all'affidamento, qualificati secondo quanto indicato nel presente avviso, sono invitati a presentare apposita domanda in conformità alle prescrizioni di cui al punto 9).

#### **1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE**

**Ente:** Unione dei Comuni Alta Sabina - (RI);  
**Indirizzo:** Piazza V. Emanuele 2 - 02037 Poggio Moiano (RI);  
**Partita Iva/Cod. Fiscale:** P.Iva 00915780571  
**Stato:** Italia;  
**Servizio Responsabile:** Ing. Federico Petrignani;  
**Sito internet:** [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it);  
**Pec:** [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)  
**Email:** [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com);  
**Telefono:** 0765875020;  
**Fax:** 0765876661;

#### **2) DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di fornitura e somministrazione pasti ( Codice CPV 55524000-9 – ATECO I56-1; I56-2) agli alunni ed insegnanti presso:  
- scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto comprensivo "Ferruccio Ulivi" di Poggio Moiano plesso di Scandriglia;

#### **3) DURATA DEL SERVIZIO**

Anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, secondo il calendario scolastico regionale, con opzione da parte dell'Ente appaltante di prorogare per ulteriori anni tre il servizio in oggetto.

#### **4) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto (riferito ai 24 mesi del servizio, esclusa l'eventuale proroga di ulteriori 24 mesi) ammonta ad € 258.300,00 (duecentocinquantottomilatrecento/00) IVA esclusa, comprensivo di € 4.220,25 di oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza, non soggetti a ribasso. Ai soli fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, considerato che l'appalto prevede la possibilità da parte dell'Ente appaltatore di prorogare per ulteriori tre anni il servizio suddetto, si deve considerare l'importo di € 516.600,00 (cinquecentosedicimilaseicento/00) annui IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza



**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
**Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

## **5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

## **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo l'attribuzione dei punteggi specificati nella lettera d'invito.

Nella redazione dell'elenco non saranno prese in considerazione le istanze presentate dagli Operatori che, in modo generico e comunque in data antecedente al presente avviso, hanno manifestato la volontà e l'interesse ad eseguire tale servizio per l'Unione dei Comuni Alta Sabina; Gli operatori economici che hanno presentato istanze come in precedenza richiamato, dovranno riformulare le richieste nelle modalità dal presente avviso.

Nel caso le ditte ammesse siano inferiori a cinque l'Ente appaltante, si riserva di attingere dal proprio elenco di fiducia o dagli elenchi pubblici.

## **7) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1) Requisiti di ordine generale:**

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

### **7.2) Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

### **7.3) requisiti di capacità economico-finanziaria**

a) Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi 2015/2016/2017, un fatturato globale non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

**Il requisito di cui alla lettera a) sopra descritto deve essere posseduto per ciascun esercizio finanziario dalla mandataria – capogruppo nella misura minima del 60% mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti.**

b) Avere un fatturato specifico dell'anno 2016 in servizi identici a quelli oggetto di affidamento, pari almeno all'importo a base di gara.



**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
**Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionecaltasabina@legalmail.it](mailto:unionecaltasabina@legalmail.it)

---

c) Avere idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) comprovanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente; in caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento (il suddetto requisito può essere oggetto di avalimento purché le dichiarazioni presentate dall'impresa ausiliaria si riferiscano specificatamente all'appalto in oggetto).

#### **(7.4) requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando nello svolgimento dei servizi di ristorazione collettiva per **Enti pubblici e privati**.
- b) Avere la disponibilità di una struttura organizzativa adeguata alle esigenze del presente appalto alla data di pubblicazione del presente bando;

#### **(7.5) Requisiti a dimostrazione della qualità aziendale**

- Essere in possesso della certificazione sistemi di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per attività inerenti l'oggetto della gara. Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante riconosce i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e accetta parimenti altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dagli operatori economici.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresе o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Impresе associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 9.1), 9.2), 9.3) e 9.4).

L'Amministrazione si riserva comunque di verificare a campione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara..3

#### **8) CLAUSOLA SOCIALE**

- trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, in applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si procederà ad inserire nella lettera d'invito, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

#### **9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati ad essere invitati a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/07/2018** a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al protocollo dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza V. Emanuele n. 2 - 02037 Poggio Moiano (RI) o a mezzo Pec: [unionecaltasabina@legalmail.it](mailto:unionecaltasabina@legalmail.it).

Per chi presenterà richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione dell'impresa, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA, nonché la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL PLESSO DI SCANDRIGLIA – PERIODO ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**



**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
**Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

Per chi invierà la manifestazione di interesse in formato elettronico (PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)) dovrà indicare per estratto l'oggetto sopra riportato.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo dell'Ente.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'Allegato A). Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

#### **10) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Alla scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti. In base al numero di protocollo di arrivo, ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal più basso al più alto) in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente della manifestazione di interesse.

Saranno invitati, a presentare offerta almeno n° 5 operatori economici, qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero di numero inferiori a 5 la stazione appaltante procederà invitando le ulteriori ditte, fino al raggiungimento del numero necessario (leggasi 5), acquisendole tra gli operatori economici che prestano analogo servizio sul territorio nazionale.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **11) DGUE:**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

**1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;**



UNIONE COMUNI ALTA SABINA  
Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

7. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

8. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 7.2 della presente manifestazione di interesse;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 7.3 della presente manifestazione di interesse;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Paragrafo 7.4 della presente manifestazione di interesse;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al Paragrafo 7.5 della presente manifestazione di interesse;



UNIONE COMUNI ALTA SABINA  
Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

☎ 0765/875020 ☎ Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE in formato elettronico (formato .xml), compilato e firmato digitalmente (con firma digitale così come disciplinato dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 - Codice dell'amministrazione digitale) dovrà possedere requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

**L'operatore economico per completare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml) , dovrà preventivamente scaricare sul sito dell'Unione di Comuni Alta Sabina il file XML nel menù principale, sezione amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti dove è caricata anche la manifestazione di interesse, successivamente dovrà DIGITARE Il link seguente:**

**<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>**

**selezionare l'opzione "sono un operatore economico" e caricare nella sezione "scegli file" il documento DGUE , in formato .xml fornito dalla stazione appaltante, per poi procedere con la compilazione (vedi fig.1)**

Fig.1

Ultimata la compilazione, l'operatore economico potrà scaricare il DGUE in formato .xml ed in formato .pdf. Entrambi i file scaricati (.xml e .pdf) saranno firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella busta della domanda di partecipazione (vedi fig.2).



**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
**Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      📠 Fax 0765/876661  
✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

<b>L'operatore economico dichiara:</b> di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento.		Risposta fornita? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Questa informazione è disponibile gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Parte VII Dichiarazioni finalizzate</b> L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nella precedente parte da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole della conseguenza di una falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il percorso assente all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi da 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari e le informazioni di cui [alla parte II, sezione I punto o al punto] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)]. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma:		
Data		
Luogo		
Firma		
<input type="checkbox"/> [XML] <input type="checkbox"/> [PDF] <input type="checkbox"/> [Elettronica]		
<input type="radio"/> Indietro	<input type="radio"/> Cancellare	Scaricare nel formato ▶

Fig.2

Per qualsiasi domanda sul file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: [grow-esp@ec.europa.eu](mailto:grow-esp@ec.europa.eu)

### 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, nonché in "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara" ed è visibile all'indirizzo internet: [www.unionecomunialtasabina.it](http://www.unionecomunialtasabina.it).

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. , ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio è l'Ing. Federico Petriani.





**UNIONE COMUNI ALTA SABINA**  
**Piazza V. Emanuele, 2 – 02037 POGGIO MOIANO (RI)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

☎ 0765/875020      ☎ Fax 0765/876661

✉ PEC [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio a mezzo pec all'indirizzo: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it) entro tre giorni prima della presentazione della richiesta di partecipazione;

**Allegati:**

- Allegato 1 domanda di partecipazione indagine di mercato;
- Allegato 2 DGUE ([scaricabile sul sito dell'Unione Comuni Alta Sabina](#));

**Poggio Moiano 18/06/2018**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

F.to Geom. Alessio Menenti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Ing. Federico Petrignani