

**UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA  
DISTRETTO RI/3  
PIANO SOCIALE DI ZONA**

**Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina**

Poggio Moiano Casaprota Orvinio Scandriglia Poggio Nativo Poggio San Lorenzo  
Monteleone Castelnuovo di Farfa Toffia Frasso Sabino Pozzaglia Fara in Sabina

**VERBALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
CENTRO PSICO-SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI “C’ENTRO ANCH’IO”  
E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI  
CIG: 7384373160**

**Piano Sociale Di Zona 2018 - Sottomisura 1.1**

L’anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di marzo alle ore 9,50 nella sede dell’Unione Alta Sabina sita in Poggio Moiano, P.zza Vittorio Emanuele, 2

**PREMESSO E CONSIDERATO**

1. Che con determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano n. 28/63 del 23/02/2018 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata indetta una procedura aperta per l’appalto della gestione del centro psico-socio-educativo per minori “C’entro Anch’io” e del servizio di assistenza educativa domiciliare per minori - CIG: 7384373160;
2. Che le modalità di gara sono state stabilite nel Bando di Gara, disciplinare e relativo Capitolato d’oneri;
3. Che entro le ore 12,00 del giorno 13/03/2018 è pervenuto n. 1 plico da parte della seguente ditta:
  - Cooperativa sociale onlus Alteya - via A. Bartoloni, 26/B – 00197 Roma – P.IVA e C.F.: 12484241000 – pec: [cooperativaalteya@legalmail.it](mailto:cooperativaalteya@legalmail.it) (prot. n. 1020 del 13/03/2018 ore 10.16);

Alle ore 9.50 risulta presente la seguente rappresentante per la Ditta partecipante:

- Valentina Baratta, delegata del Presidente (delega prot. n. 1035 del 14/03/2018);

Il Responsabile del Procedimento d.ssa Elena Braconi, nella costante presenza della dott.ssa Angela Luise e dott.ssa Lucia Guidi procede all’apertura del plico presentato per la verifica della correttezza formale della busta e della documentazione richiesta per l’ammissione.

1. Il plico della ditta Cooperativa sociale onlus Alteya risulta integro e prodotto nella forma richiesta dal Disciplinare di gara; la documentazione richiesta è completa, corretta e conforme; il candidato pertanto è ammesso alla fase successiva della gara.

Alle ore 10.15 il RUP chiude la seduta.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Elena Braconi

