

**UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA**  
**DISTRETTO RI/3**  
**PIANO SOCIALE DI ZONA**  
**Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina**  
Poggio Moiano Casaprota Orvinio Scandriglia Poggio Nativo Poggio San Lorenzo  
Monteleone Castelnuovo di Farfa Toffia Frasso Sabino Pozzaglia Fara in Sabina

**VERBALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**  
**SITO IN POGGIO MOIANO (RI)**  
**Piano Sociale di Zona 2018**

**CIG: 73248945BF**

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di gennaio alle ore 10,00 nella sede dell'Unione Alta Sabina sita in Poggio Moiano, P.zza Vittorio Emanuele, 2

**PREMESSO E CONSIDERATO**

1. Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 177/397 del 27/12/2017 è stata indetta una procedura aperta per l'appalto della gestione del Centro di Aggregazione Giovanile sito in Poggio Moiano (Ri) Piano Sociale di Zona 2018 - CIG: 73248945BF;
2. Che le modalità di gara sono state stabilite nel Bando di Gara, disciplinare e relativo Capitolato d'oneri;
3. Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 181/404 del 29/12/2017 è stato riapprovato il Disciplinare di gara."
4. Che in data 29/12/2017 sono state pubblicate la seguenti Errate corrige:

- A. *Si comunica che, per mero errore materiale, nei documenti di gara (Bando e Disciplinare) risultano mancanti le seguenti informazioni:*
  - *La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina n. 177/397 del 27/12/2017 dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.*
  - *Le spese per la pubblicazione (...) Tali costi sono stimati in € 836,08 IVA compresa.*
- B. *Si comunica che, con determinazione n. 181/404 del 29/12/2017 del 29/12/2017i è proceduto a rettificare quanto indicato per mero errore materiale nel Disciplinare di gara all'art. 4 Requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali **Capacità tecniche e professionali** e più precisamente il requisito:*
  - *Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000.**Il suddetto elemento non va considerato un requisito di capacità tecniche e professionali bensì uno dei mezzi di prova che l'operatore economico potrà utilizzare per dimostrarle.*

5. Che in data 10/01/2018 è stato pubblicato il seguente chiarimento:

*In risposta alla richiesta acquisita al protocollo di questo Ente in data 8/1/2018 con n. 89:*

- 1) *"Nella sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico al punto **EVENTUALI CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE PUNTO A.** Viene richiesta la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% ma viene indicato un importo stimato pari a € 14.017,36 che non rappresenta il 2%. Quale valore deve essere preso in considerazione?"*
- 2) *Nell'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto vengono richieste per i due operatori un monte ore settimanali pari a 16 ore ciascuno. In considerazione che il servizio è aperto per 4 per al giorno per un totale di 20 ore settimanali, si chiede conferma che ogni operatore è presente nel Servizio per 16 per settimanali.*

*Si comunica quanto segue:*

- 1) *L'importo stimato della cauzione di € 14.017,36 che risulta indicato nel Bando di gara nella Sezione III è un mero refuso, pertanto il valore corretto della cauzione richiesta, che deve essere preso in*

considerazione ai fini della gara di che trattasi, è pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

2) Si conferma che:

a) Il Centro di aggregazione giovanile dovrà essere aperto 20 ore settimanali e precisamente:

- n. 5 giorni alla settimana;

- n. 4 ore al giorno (in orario da concordare con l'Ente).

b) Il monte orario settimanale di ciascun singolo operatore è di n. 16 ore.

6. Che entro le ore 12,00 del giorno 15/01/2018 è pervenuta n. 1 plico sigillato da parte della Cooperativa Sociale San Saturnino Onlus, Viale Regina Margherita, 145 - 00198 Roma, CF/P.IVA: 035757651006 (prot. n. 1 del 02.01.2017, ore 10.39);

Alle ore 10.15, il Responsabile del Procedimento d.ssa Elena Braconi, nella costante presenza delle d.sse Lucia Guidi e Angela Luise, dato atto che non è presente nessun rappresentante della ditta, procede alla apertura del plico presentato per la verifica della documentazione richiesta per l'ammissione.

Il RUP estrae le buste dal plico, verifica la correttezza delle tre buste contenute e procede all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA A. Verificatane la completezza e correttezza, dichiara ammessa la Cooperativa Sociale San Saturnino Onlus, Viale Regina Margherita, 145 - 00198 Roma, CF/P.IVA: 035757651006 alla fase successiva della procedura di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Elena Braconi

