



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
e-mail: unionealtasabina@legalmail.it

Publicazione n. 402
Del 06.11.2017

DISTRETTO RIETI 3
Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DISTRETTUALE DI ASSISTENZA SCOLASTICA
CIG: 7247812BA9**

Piano Sociale Di Zona 2017 - Sottomisura 1.1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) Denominazione, indirizzi e contatti: Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele 2-02037 Poggio Moiano (RI) – pec: unionealtasabina@legalmail.it – Tel. 0765/875020 - fax 0765/876661 – sito internet: www.unionicomunialtasabina.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) Tipo di appalto: Procedura aperta. Servizi.

II. 2) Luogo di prestazione del servizio: scuole dell'obbligo (eccetto gli istituti di istruzione superiore di competenza dell'amministrazione provinciale) frequentate dai minori residenti nel Distretto Rieti 3 (Comuni di Poggio Moiano, Casaprota, Orvinio, Scandriglia, Poggio Nativo, Poggio San Lorenzo, Monteleone S., Castelnuovo di Farfa, Toffia, Frasso Sabino, Pozzaglia, Fara in Sabina).

II. 3) Descrizione dell'appalto: il servizio ha per oggetto l'assistenza scolastica da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

II. 4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti) Oggetto principale. 85320000-8.

II. 5) Divisione in lotti: No. Per il servizio oggetto dell'appalto non sussistono i presupposti per il frazionamento in lotti funzionali in quanto non tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente per l'Amministrazione.

II. 6) Durata dell'appalto: Il servizio avrà presumibilmente durata dal **01.12.2017** al **30.06.2018** e sarà comunque decorrente dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio delle attività in caso di richiesta di esecuzione anticipata del servizio e comunque fino al completamento del monte ore affidato.

II. 7) Quantitativo o entità totale: Il corrispettivo unitario posto a base di gara per l'espletamento del servizio è pari a **€ 83.724,00 oltre IVA 5%**. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni.

L'importo posto a base d'asta fa riferimento a 7 mesi effettivi di servizio ma potrà essere riproporzionato in base alla durata e alle ore di servizio effettivi a partire dall'affidamento.

II. 8) DUVRI: Si precisa che questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.lgs n. 81/08) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno del Comune committente o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

II. 9) Opzioni: no

SEZIONE III: PROCEDURE

III. 1) Cauzioni e garanzie richieste: E' richiesta la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% (due percento) dell'importo posto a base d'asta. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. In caso di RTI o Consorzio, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le componenti il raggruppamento e/o le consorziate indicate come esecutrici, risulteranno in possesso delle certificazioni richieste a tal fine. La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal

giorno di presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. La fideiussione deve essere costituita secondo le modalità indicate nel predetto articolo 93 del Codice.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

Il fideiussore dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

III.2) Principali modalità di finanziamento: L'appalto è finanziato con risorse regionali destinate al Piano Sociale di Zona.

III.3) Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali: Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, tra cui le Associazioni, le Cooperative sociali e/o i Consorzi tra dette cooperative, in possesso dei requisiti espressamente richiesti dal Disciplinare di gara. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio devono indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art.80 comma 5, lett. m del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

III. 4) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo i parametri di cui al Disciplinare di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto (art. 30 c. 12 D.Lgs 50/2016);

III. 5) Condizioni per ottenere la documentazione di gara: la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito illimitato e diretto sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina www.unionicomunialtasabina.it, nella sezione amministrazione trasparente - Bandi e contratti. Non saranno inviate copie via mail, fax o a mezzo del servizio postale.

III. 6) Scadenza fissata per la presentazione delle offerte: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **27/11/2017**, secondo le modalità specificate nel Disciplinare di gara.

III. 7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

III. 8) Procedimento di valutazione delle offerte: la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti da parte del RUP delle istanze pervenute entro la scadenza indicata avrà luogo il giorno **29/11/2017** alle ore 9.00 in seduta pubblica; le offerte saranno aperte da un organo competente appositamente nominato, nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il giorno **29/11/2017** ore 11.00, presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Sabina sita in Piazza Vittorio Emanuele 2, Poggio Moiano.

III. 9) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o altri soggetti muniti di delega dell'impresa stessa.

III. 10) Modalità di apertura delle offerte: seduta pubblica per il controllo della documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti; riservata per la valutazione delle offerte tecniche; pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica delle offerte ammesse, per l'apertura delle offerte economiche; privata per l'individuazione della ditta aggiudicataria; pubblica per la comunicazione della ditta aggiudicataria.

III. 11) Tutela dei dati personali: Ai sensi della D.Lgs 196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi

informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Alta Sabina.

III.12) Procedura di aggiudicazione: La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto (art. 30 c. 12 D.Lgs 50/2016).

Il punteggio complessivo finale sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per gli elementi qualitativi e il punteggio conseguito per l'offerta economica. Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio finale delle offerte risultate più convenienti, si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla qualità del progetto tecnico; nel caso in cui sia stato attribuito al progetto tecnico lo stesso punteggio si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla conclusione della procedura di affidamento. L'offerta dell'aggiudicatario si intende vincolata fino alla stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul sito www.unionecomunialtasabina.it. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

SEZIONE IV: VERIFICHE

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve produrre la documentazione indicata nel Disciplinare di gara tramite l'AVCPass.

SEZIONE V: CONTRIBUTO AUTORITÀ

Ai sensi della Delibera n. 1377/2016 *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017*, per contratti di importo inferiore a € 150.000 non è prevista la contribuzione a favore dell'ANAC.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 156 del giorno 06.11.2017 (n. Registro Generale 336 del 06.11.2017) dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.

SEZIONE VII: PROCEDURE DI RICORSO

Ogni eventuale controversia che non possa essere definita direttamente fra la società affidataria e amministrazione comunale, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente, in ipotesi di esito infruttuoso dei procedimenti disciplinati dall'art. 205 del D. Lgs. 50/2016, così come richiamati dal successivo art. 206.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/16, D.ssa Angela Luise.