



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -
Tel. 0765875020 Fax 0765876661
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com
PEC: unionealtasabina@legalmail.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO MARINO PER LA TERZA ETA’ ANNO 2017

IL RUP

L’anno duemila diciassette addì 29 del mese di maggio alle ore 10,00 nella sede dell’Unione Alta Sabina sita in Poggio Moiano, P.zza Vittorio Emanuele, 2

PREMESSO E CONSIDERATO

1. Che con determinazione del Responsabile del servizio affari generali n. 69/134 del 19.04.2017 è stato stabilito di procedere all’indagine di mercato, mediante manifestazione di interesse per l’affidamento dell’organizzazione e della gestione dei soggiorni marini anziani giugno/settembre 2017.
2. Che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali di n. 76/163 del 15.05.2017 è stato approvato il verbale del rup relativo alla manifestazione di interesse ed indetta una procedura negoziata per l’affidamento del servizio.
3. Che le modalità di partecipazione sono state stabilite nella lettera d’invito.
4. Che entro la scadenza fissata per le ore 13,00 del giorno 26 maggio 2017 sono pervenuti i seguenti plichi sigillati:

	Prot.	Data	Ditta	Indirizzo
1	2079	22.05.2017	Montanari Tour di G.M. Tour srl	47923 Rimini – V.le Settembrini 2
2	2115	24/05/2017	Mondoviaggi srl	80134 Napoli – Via Maddaloni 6
3	2116	24/05/2017	Geldison Tour di eredi Rizzo	84078 Vallo della Lucania (SA) – Via L. Rinaldi 4
4	2122	24/05/2017	Ganimede Viaggi srl	80050 Pimonte (NA) – Via Resicco 11
5	2164	25/05/2017	TGA srl	35010 Limena (PD) – Via IV Novembre 6/O
6	2170	26/05/2017	Travel friends srl	36051 Creazzo (Vi) – Via Contrà Porti 16
7	2175	26/05/2017	I Viaggi di Chirs Tours srl	81059 Vairano Scalo (CE) – Via Napoli 158

Alla presenza dei testimoni Curti Letizia e Patrizia Valentini, il Responsabile Unico del Procedimento procede all’apertura dei plichi alle ore 10,15;

Dato atto che non è presente nessun rappresentante delle ditte partecipanti, procede alla apertura dei plichi presentati per la verifica della documentazione richiesta per l’ammissione.

Da atto della regolarità della presentazione dell’offerta e della correttezza del contenuto con l’inserimento della documentazione amministrativa, dell’Offerta tecnica e dell’ Offerta Economica.

Procede all’esame della documentazione amministrativa, la quale risulta regolare per ogni ditta, per cui tutte le ditte che hanno richiesto di partecipare sono ammesse alla fase successiva della gara.



Il Responsabile Unico del Procedimento
D.ssa Elena Braconi